

SOSPENSIONE DEL RAPPORTO CONVENZIONALE A SEGUITO DI PROCEDIMENTO PENALE/DISCIPLINARE- MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi

Art. 18 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con I Medici di Medicina Generale 2006- 2009 e successive modifiche ed integrazioni

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Responsabile Dott. Luigi Martelli
recapito telefonico **0532/235721**
indirizzo di posta elettronica I.martelli@ausl.fe.it

Nome del responsabile del procedimento:

Dr.ssa Federica Moncini

recapito telefonico: 0532-235861

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: federica.moncini@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale- Delibera proposta da:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: I.martelli@ausl.fe.it

Direttore Generale

recapiti telefonici: 0532 235676 - 235675

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirgen@ausl.fe.it

Provvedimento previsto dalla norma e adottato:

- In esecuzione di provvedimenti disciplinari
- Per sospensione dall'albo professionale
- Per adozione di provvedimenti restrittivi della libertà personale da parte dell'Autorità giudiziaria entro i limiti temporali definiti in relazione alle singole situazioni.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione

Recapiti telefonici 0532/235861

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC:
risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it